



## Regulamin Konkursu grantowego

### „InvestCraft”

#### Słownik pojęć

<b>Grant</b>	<i>Wsparcie finansowe udzielane w ramach Konkursu grantowego InvestCraft, będące formą dofinansowania dla Przedsiębiorcy-rzemieślnika zatrudniającego młodocianego pracownika rekrutowanego ze szkół branżowych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego</i>
<b>Przedsiębiorca-rzemieślnik</b>	<i>przedsiębiorca będący rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego, zrzeszony w cechach należących do Pomorskiej Izby Rzemieśniczej Małych i Średnich Przedsiębiorstw (dalej: PIR MSP)</i>
<b>Wnioskodawca</b>	<i>Przedsiębiorca-rzemieślnik ubiegający się o dofinansowanie w ramach Konkursu</i>
<b>Szkoła branżowa</b>	<i>szkoła publiczna na terenie Gminy Miasta Gdańska kształcąca uczniów w jednym z następujących zawodów: złotnik-jubiler, kucharz, piekarz, cukiernik.</i>



## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa, przyznawania i rozliczania dofinansowania przedsiębiorców - rzemieślników w postaci grantów w ramach Konkursu grantowego pt. „InvestCraft”, (zwanego dalej „Konkursem”).
2. Konkurs jest skierowany do przedsiębiorców – rzemieślników spełniających warunki określone w §3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Konkurs realizowany jest we współpracy następujących podmiotów:
  - 1) Pomorska Izba Rzemieśnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą przy ul. Piwnej 1/2, 80-831 Gdańsk, NIP: 5830003823, (dalej również „PIR MSP”) występujący w roli Organizatora Konkursu,
  - 2) Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk, NIP: 5833054620, (dalej również „InvestGDA”) występująca w roli Partnera Konkursu.
4. Celem Konkursu jest:
  - 1) wsparcie rozwoju kształcenia praktycznego w systemie dualnym,
  - 2) popularyzacja zawodów rzemieślniczych (w szczególności tzw. zawodów ginących) wśród młodzieży w Gdańsku poprzez udzielenie wsparcia finansowego podmiotom gospodarczym, wykonującym działalność zawodową w ramach zawodów rzemieślniczych, określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego regulaminu, którzy podejmą się zatrudnienia uczniów – młodocianych pracowników z gdańskich szkół branżowych.
5. Organizator jest uprawniony do monitoringu okresu praktycznej nauki zawodu młodocianego pracownika, z którym Przedsiębiorca - rzemieślnik podpisał umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, a także rozwoju zawodowego tego pracownika również po zakończeniu okresu, na który zawarta została umowa o pracę, w celu ewaluacji realizacji celów Konkursu.
6. Środki przeznaczone na realizację Konkursu wynoszą 200 000 zł brutto. Konkurs przewiduje udzielenie grantów:
  - 1) w formie grantu podstawowego - w wysokości 10 000 zł za zatrudnienie jednego młodocianego rekrutowanego ze szkół branżowych pracownika dla jednego Przedsiębiorcy - rzemieślnika,
  - 2) w formie grantu dodatkowego - w wysokości 5 000 zł przysługującego za zatrudnienie jednego młodocianego pracownika rekrutowanego ze szkół branżowych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (uzupełnienie grantu podstawowego) dla jednego Przedsiębiorcy - rzemieślnika.
7. Decyzje dotyczące oceny i wyboru wniosków aplikacyjnych w niniejszym konkursie podejmuje Komisja ds. Oceny Wniosków opisana w §6 niniejszego regulaminu.
8. Informacje dotyczące Konkursu są przekazywane przez Partnera za pośrednictwem strony internetowej [www.investgda.pl](http://www.investgda.pl) oraz mediów społecznościowych Partnera



Konkursu, a także przez Organizatora za pośrednictwem strony internetowej [www.pomorskaizba.pl](http://www.pomorskaizba.pl) oraz mediów społecznościowych Organizatora Konkursu.

9. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu zamkniętego. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Konkurs jest jednoetapowy.

## **§ 2. Harmonogram Konkursu**

1. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu 15 maja 2026 r.
2. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu, w tym składania wniosków i spełnienia warunków udziału w Konkursie należy składać na adres mailowy: [konkurs@pomorskaizba.com.pl](mailto:konkurs@pomorskaizba.com.pl)
3. Termin składania wniosków w Konkursie: do 10 września 2026 r., do godziny 20.00.
4. Ogłoszenie wyników: do dnia 30 września 2026 r.
5. Wypłata grantów stanowiących dofinansowanie: w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy darowizny.
6. Terminy określone w powyższych ustępach mogą ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej [www.pomorskaizba.pl](http://www.pomorskaizba.pl) oraz mediów społecznościowych Organizatora, a także przez Partnera za pośrednictwem strony internetowej [www.investgda.pl](http://www.investgda.pl) oraz mediów społecznościowych Partnera.

## **§ 3. Podmioty uprawnione do wzięcia udziału w Konkursie**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach Konkursu ubiegać się mogą wyłącznie wnioskodawcy spełniający łącznie poniższe warunki:
  - 1) są zrzeszeni w cechach zrzeszonych w PIR MSP,
  - 2) będący rzemieślnikami prowadzącymi aktywną działalność gospodarczą na obszarze województwa pomorskiego,
  - 3) prowadzą działalność gospodarczą jako rzemieślnicy w ramach jednego z poniższych zawodów:
    - a. złotnik-jubiler,
    - b. kucharz
    - c. piekarz,
    - d. cukiernik.
  - 4) spełniają kryteria dotyczące realizacji praktycznej nauki zawodu określone w obowiązujących przepisach ustawy prawo oświatowe i innych przepisach prawa, w tym w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych,
  - 5) podejmą się zatrudnienia młodocianych pracowników rekrutowanych ze szkół kształcących uczniów w zawodach wskazanych w pkt 3) powyżej na terenie Gminy



Miasta Gdańska na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na okres co najmniej 36 miesięcy i skierują młodocianych pracowników na doksztalcenie teoretyczne do branżowej szkoły I stopnia.

2. Każdy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia w ramach niniejszego konkursu wyłącznie jednego wniosku dotyczącego praktycznej nauki zawodu jednego młodocianego pracownika.
3. W pierwszej kolejności Komisja rozpatruje wnioski od wnioskodawców, którzy nie uczestniczyli w edycji Konkursu w roku poprzednim. W przypadku gdy pula grantów nie zostanie w pełni wykorzystana wskutek przyznania dofinansowania w ramach Konkursu wnioskodawcom, którzy nie uczestniczyli w edycji Konkursu w roku poprzednim, wówczas Komisja ds. Oceny Wniosków rozpatrzy wnioski złożone przez wnioskodawców, którzy uczestniczyli w poprzedniej edycji Konkursu.
4. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o dofinansowanie na działania edukacyjne w ramach Konkursu, będące jednocześnie podstawą wsparcia finansowego z innych źródeł.
5. Udział w Konkursie ma charakter dobrowolny i nie wiąże się z ponoszeniem jakichkolwiek opłat przez Wnioskodawcę.

#### **§ 4. Skład i zadania Komisji**

1. Do oceny Wniosków aplikacyjnych powołana zostanie Komisja ds. Oceny Wniosków (dalej zwana „Komisją”).
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Pomorskiej Izby Rzemieśniczej MSP - Przewodniczący Komisji,
  - 2) trzy osoby reprezentujące szkoły branżowe,
  - 3) dwie osoby reprezentujące Partnera,
  - 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena formalna i merytoryczna składanych w ramach Konkursu wniosków,
  - 2) przyznanie dofinansowania w formie grantów wnioskodawcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów w wyniku oceny merytorycznej wniosków.
4. Decyzja Komisji o przyznaniu dofinansowania w formie grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§ 5. Procedura aplikacyjna**

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania w ramach Konkursu (dalej: wniosek) obejmuje:
  - 1) uzupełniony formularz zgłoszeniowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierający:
    - a. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy,



- b. Informacje o zatrudnieniu pracownika,
  - c. Opis doświadczenia, warunków szkoleniowych i przebiegu szkolenia,
  - d. Opis planowanych działań promocyjnych;
- 2) kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej w okresie od dnia 6 lipca do dnia 31 sierpnia 2026 r. z młodocianym pracownikiem będącym uczniem szkoły branżowej, na okres nie krótszy niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy – jako załącznik do formularza zgłoszeniowego;
- kopia umowy powinna zostać zanonimizowana tj. dane osobowe młodocianego pracownika w postaci imienia i nazwiska, nr PESEL, miejsca i daty urodzenia, adresu zamieszkania oraz podpisów młodocianego pracownika i jego rodziców lub opiekunów powinny zostać usunięte, zakryte lub zamazane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także ewentualne dodatkowe oświadczenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, itp. wraz z załącznikami muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
  3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, podpisane zostaną przez osobę inną, niż osoba uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej, dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu wnioskodawcy, lub inny dokument, z którego wynika ww. uprawnienie.
  4. Procedura aplikacyjna obejmuje następujące etapy:
    - 1) ogłoszenie Regulaminu Konkursu i otwarcie naboru,
    - 2) przyjmowanie wniosków przez Komisję,
    - 3) ocena formalna i merytoryczna wniosków dokonywana przez Komisję,
    - 4) przyznanie dofinansowania,
    - 5) podpisanie umowy darowizny z Organizatorem, na podstawie której Przedsiębiorca – rzemieślnik, któremu przyznano dofinansowanie otrzyma przelew kwoty dofinansowania (dalej: umowa darowizny).

## **§ 6. Zgłaszanie wniosków**

1. Procedura składania wniosków odbywa się mailowo poprzez formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie [www.pomorskaizba.pl](http://www.pomorskaizba.pl)
2. Zgłoszenie do Konkursu należy składać na adres mailowy: [konkurs@pomorskaizba.com.pl](mailto:konkurs@pomorskaizba.com.pl)



3. Zgłoszenie do Konkursu musi zawierać kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w §5. ust. 1 powyżej.
4. Jeżeli przesłane dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Komisji, komisja ta wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że wnioskodawca nie spełnia warunków udziału w Konkursie, o których mowa w §3 Regulaminu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca na wezwanie Komisji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie uzupełni, nie poprawi wskazanych tam dokumentów, lub nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym przez Komisję uznaje się, iż wnioskodawca nie dokonał prawidłowego zgłoszenia do udziału w Konkursie i jego wniosek podlega odrzuceniu.

### **§ 7. Kryteria oceny wniosków**

1. Komisja będzie oceniać wnioski przy uwzględnieniu następujących kryteriów formalnych:
  - 1) złożenie wniosku w terminie określonym w §2 ust. 3 niniejszego regulaminu,
  - 2) złożenie wniosku przez podmiot uprawniony, tj. Pracodawcę-rzemieślnika,
  - 3) spełnienie kryteriów dotyczących realizacji praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami ustawy prawo oświatowe i innych przepisach prawa, w tym w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych,
  - 4) wykonywanie przez wnioskodawcę działalności zawodowej w ramach jednego z zawodów wskazanych w §3 ust. 1 pkt 3 Regulaminu,
  - 5) zatrudnienie młodocianego pracownika będącego uczniem szkoły branżowej, na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, na okres nie krótszy niż 36 (trzydzieści sześć) miesięcy, zawartej w okresie od dnia 6 lipca do dnia 31 sierpnia 2026 r.
2. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych oraz niekompletne będą odrzucone, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 4 i 5 Regulaminu.
3. Komisja będzie oceniać wnioski przy uwzględnieniu następujących kryteriów merytorycznych:
  - 1) doświadczenie wnioskodawcy w pracy w zawodzie - max. 5 pkt,
  - 2) doświadczenie wnioskodawcy w kształceniu uczniów – max. 5 pkt,
  - 3) zatrudnienie ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - 5 pkt,
  - 4) innowacyjność i zarządzanie – przykłady dodatkowych działań wspierających rozwój ucznia (np. udział w konkursach branżowych, targach, mentoringu) - max. 5 pkt,



- 5) plan działań promocyjnych w zakresie popularyzacji zawodów rzemieślniczych - max. 5 pkt,
  - 6) prowadzenie przez wnioskodawcę działalności w zawodzie złotnik-jubiler – 5 pkt.
4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji. Końcowa liczba punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji oceniających dany wniosek w każdym z kryteriów wskazanych w ust. 3 powyżej.
  5. Minimalna liczba punktów kwalifikujących do uzyskania grantu wynosi 15 punktów. Wnioski, które nie uzyskają co najmniej 15 punktów w ocenie merytorycznej, nie będą kwalifikowane do przyznania dofinansowania.
  6. W przypadku gdy liczba wniosków, które w wyniku oceny dokonanej zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu uzyskały co najmniej 15 punktów przekroczy liczbę wniosków, którym możliwe jest przyznanie dofinansowania w ramach puli przeznaczonej na sfinansowanie grantów, o której mowa w §8 ust. 2 Regulaminu, dopuszcza się przeprowadzenie kolejnego etapu w formie rozmowy Komisji z wnioskodawcą, po której Komisja ostatecznie kwalifikuje wnioski, którym zostanie przyznane dofinansowanie.

### **§ 8. Przyznanie dofinansowania w formie grantu**

1. Fundatorem dofinansowań w postaci grantów jest Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego sp. z o.o.
2. Pula przeznaczona na finansowanie grantów wynosi 200 000,00 zł brutto.
3. Dofinansowanie w formie grantów podstawowych otrzymają wnioskodawcy, którzy otrzymają co najmniej 15 punktów w wyniku dokonania oceny, o której mowa w §7 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 5 Regulaminu.
4. Wnioskodawcom, o których mowa w ust. 3 powyżej, którzy zatrudniają ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zostanie przyznane dofinansowanie w formie grantu dodatkowego. Wypłata grantu dodatkowego nastąpi po złożeniu oświadczenia przez wnioskodawcę o posiadaniu przez zatrudnionego ucznia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku braku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu przez ucznia ww. orzeczenia w terminie do dnia 30 listopada 2026 r. z powodu nieprzedłożenia przez ucznia ww. orzeczenia w tym terminie, wnioskodawca traci dofinansowanie w formie grantu dodatkowego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wnioskodawca nie posiada roszczenia o wypłatę dofinansowania w formie grantu dodatkowego.
5. Wnioskodawcy, którym w wyniku oceny ich wniosków, o której mowa w §7 Regulaminu zostanie przyznane dofinansowanie, zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres podany przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w §5 ust. 1 Regulaminu.



6. W ramach umowy darowizny Przedsiębiorca – rzemieślnik będzie zobowiązany do składania raportu z wykorzystania środków otrzymanych w ramach dofinansowania w formie darowizny na cel związany z zatrudnieniem młodocianego pracownika będącego uczniem szkoły branżowej. Wzór umowy darowizny stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Granty zostaną wypłacone przez Organizatora na numer rachunku bankowego wskazany przez Przedsiębiorcę – rzemieślnika w umowie darowizny, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy darowizny. Procedury dotyczące zawarcia umów darowizny zostaną określone po rozstrzygnięciu Konkursu.
8. Kwoty grantów są kwotami brutto. Wszelkie należności podatkowe związane z przyznaniem grantem, odprowadzone zostaną przez Organizatora do właściwego organu podatkowego. W przypadku, gdy granty podlegają opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, za pobranie od wnioskodawców i odprowadzenie należnego podatku odpowiedzialny jest Organizator. Część pieniężna grantu pobrana przez Organizatora nie podlega wypłacie Uczestnikowi, zostanie natomiast odprowadzona przez Organizatora bezpośrednio na rachunek bankowy właściwego Urzędu Skarbowego.
9. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania grantów o niższej wartości.
10. Organizator jest uprawniony do monitorowania okresu praktycznej nauki zawodu młodocianego pracownika, z którym Przedsiębiorca - rzemieślnik podpisał umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, jak również do monitorowania rozwoju zawodowego młodocianego pracownika przez okres kolejnych 6 miesięcy po upływie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o pracę, wykorzystując do tego celu w szczególności ankiety skierowane do Przedsiębiorcy-rzemieślnika oraz zatrudnionego młodocianego pracownika.

## **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorami danych osobowych wnioskodawców oraz osób reprezentujących wnioskodawców są:
  - 1) Organizator - Pomorska Izba Rzemieśnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Gdańsku, 80-831, ul. Piwna 1/2, tel.: [\(58\) 301-84-41](tel:583018441), [biuro@pomorskaizba.com.pl](mailto:biuro@pomorskaizba.com.pl), KRS: 0000045872, NIP: 5830003823, REGON: 000446724, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS - Współadministrator 1,
  - 2) Partner - Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11, tel.: (58) 722 03 00, [office@investgda.pl](mailto:office@investgda.pl), KRS: 0000328827, NIP: 583-305-46-20, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS - Współadministrator 2.
2. Administratorzy zawarli umowę o współadministrowanie danymi osobowymi wnioskodawców oraz osób reprezentujących wnioskodawców w zakresie realizacji



Konkursu. Oznacza to, że zarówno Organizator jak i Partner przetwarzają dane osobowe we wspólnie uzgodniony sposób i celu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 zd. drugie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przekazanie niniejszej informacji stanowi udostępnienie zasadniczej treści wspólnych uzgodnień ww. współadministratorów, w zakresie współadministrowania przetwarzaniem danych osobowych.

3. W ramach podziału odpowiedzialności w uzgodnionym procesie współadministrowania danymi osobowymi, ww. współadministratorzy ustalili, że:
  - 1) każdy współadministrator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą;
  - 2) w zakresie spełniania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą a także udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą (realizacji prawa dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych) właściwy będzie Organizator, co nie wyłącza możliwości kontaktu bezpośrednio z każdym z współadministratorów;
  - 3) współadministratorzy są zobowiązani każdorazowo współpracować z w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, realizacji tych żądań oraz udzielać wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie;
  - 4) współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się z obowiązków dotyczących zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie współadministrator, który stwierdził naruszenie.
4. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze współadministratorów odpowiada tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
5. Wnioskodawcy oraz osoby reprezentujące wnioskodawców, mogą się skontaktować z dowolnym współadministratorem, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi poniżej:
  - 1) Współadministrator 1: tel.: (58) 301-84-41, [biuro@pomorskaizba.com.pl](mailto:biuro@pomorskaizba.com.pl)
  - 2) Współadministrator 2: tel.: (58) 722 03 00, [office@investgda.pl](mailto:office@investgda.pl)
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem Konkursu, w tym oceną wniosków i spełnienia przyznania dofinansowania w Konkursie oraz monitoringu i ewaluacji realizacji celów Konkursu, co stanowi uzasadniony interes współadministratorów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO oraz w celu podjęcia działań na żądanie Przedsiębiorców - rzemieślników lub osób ich reprezentujących przed zawarciem umowy darowizny, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO.



7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że będzie to wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa (np. organom administracji publicznej).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 6 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Wnioskodawcy oraz osoby ich reprezentujące posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Wnioskodawcy oraz osoby ich reprezentujące posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych osobowych przez wnioskodawców oraz osoby ich reprezentujące jest dobrowolne, jednak ich podanie warunkuje możliwość wzięcia udziału w Konkursie oraz zawarcie umowy darowizny.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Organizator.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju problemy techniczne mogące mieć wpływ na przebieg Konkursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo podania do wiadomości publicznej informacji dotyczących przebiegu i wyników Konkursu.

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wzór formularza zgłoszeniowego

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy darowizny