



WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW Z ARCHIWUM

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie, literami drukowanymi)

Nazwisko Imię/imiona.....

data i miejsce urodzenia /..... / w
(rok miesiąc dzień) (miejsce urodzenia)

PESEL

Adres zamieszkania

ulica i numerNr lokalu miejscowość.....

kod pocztowyTelefon.....

Proszę o wydanie dokumentów :

.....
.....
.....

Nr..... wydanego w dniu
(nr księgi wieczystej świadectwa) (podać datę wydania dokumentu)

przez Izbę Rzemieślniczą
(pełna nazwa Izby Rzemieślniczej)

w zawodzie.....
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

Załączniki:

1. Opłata za obsługę archiwum – 35 zł

Adnotacje Izby Rzemieślniczej o wydaniu dokumentów z archiwum

.....
.....
.....