



WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie, literami drukowanymi)

Nazwisko Imię/imiona.....

data i miejsce urodzenia / / w
(rok miesiąc dzień) (miejsce urodzenia)

PESEL

Adres zamieszkania

ulica i numerNr lokalu miejscowość.....

kod pocztowyTelefon.....

Proszę o wydanie duplikatu*: - **ŚWIADECTWA CZELADNICZEGO**

(* zakreślić właściwy) - **DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO**

Nr..... wydanego w dniu
(nr księgi wieczystej/nr dokumentu) (podać datę wydania dokumentu)

przez Izbę Rzemieśniczą
(pełna nazwa Izby Rzemieśniczej)

w zawodzie.....
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art.233 Kodeksu Karnego - podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) niniejszym oświadczam, że oryginał dokumentu uległ; całkowitej utracie / uszkodzeniu (*niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że w przypadku odzyskania zagubionego oryginału dokumentu zobowiązuję się do zwrotu wystawionego przez izbę rzemieśniczą duplikatu.

Ad. 1 W przypadku zniszczenia lub zagubienia podać okoliczności tego zdarzenia

.....
.....
.....

Ad. 2 Załączam uszkodzony dokument nr.....

.....
.....

(data, miejscowość)

(czytelny podpis wnioskującego)

Załączniki: 1. Opłata za wydanie duplikatu dokumentu,

2. Uszkodzony dokument * (nie dotyczy w przypadku całkowitej utraty oryginału dokumentu)

Adnotacje Izby Rzemieśniczej o wydaniu duplikatu

.....
.....
.....